

Notat

Dato **16.02.2024**

Journal nr. [x-xx-xx-xx/yyyy]

Reference **Ilan**

Notat om den administrative proces i ankenævn

Dette notat beskriver den administrative proces om nedsættelse af ankenævn på professionshøjskolerne og DMJX efter bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen nr. 863 af 14/06/2022¹.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet. Institutionen, der nedsætter ankenævnet, kontakter censorforpersonen, der i henhold til eksamensbekendtgørelsens § 35 stk. 3 udpeger to beskikkede censorer til ankenævnet, hvoraf den ene skal virke som forperson for nævnet.

Censorforpersonen meddeler uddannelsesinstitutionen, hvilke to censorer der er udpeget til ankenævnet, herunder hvem der er forperson for nævnet.

Institutionen udpeger en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet jf. eksamensbekendtgørelsens § 35, stk. 4.

§ 35. Uddannelsesinstitutionen nedsætter ankenævn permanent eller efter behov.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet.

Stk. 3. Censorformanden udpeger de to censorer, hvoraf den ene skal virke som formand. Censorformanden kan udpege sig selv.

Stk. 4. Institutionen udpeger underviseren og den studerende.

Institutionen sætter ankenævnets medlemmer i kontakt med hinanden og fremsender, på sikker vis, den studerendes klage og det materiale, som lå til grund for uddannelsesinstitutionens afgørelse.

Ankenævnet er fagligt uafhængigt af institutionen og censorkorpset, men understøttes administrativt af den institution, der har nedsat ankenævnet. Flere institutioner anvender WISEflow. Ankenævnet kan trække på administrative ressourcer i Censorekretariatet f.eks. til korrekturlæsning.

Det er ankenævnet, som træffer afgørelse jf. eksamensbekendtgørelsens § 44.

§ 44. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for uddannelsesinstitutionens afgørelse og den studerendes klage. Nævnets afgørelse skal meddeles til institutionen og klager, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, kan gå ud på

¹ Bekendtgørelse nr. 863 af 14. juni 2022 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser

1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),

2) tilbud om ny eksamen (omprøve),

3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller

4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Stk. 3. Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Stk. 4. Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen.

Stk. 5. Institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter § 48.

Den skriftlige afgørelse skal være afstemt blandt ankenævnets medlemmer, og i overensstemmelse med beslutning som nævnet har truffet.

§ 36. Ankenævnet er beslutningsdygtigt, hvis alle nævnets medlemmer deltager i nævnets drøftelse, og ankenævnets enkelte medlemmer før drøftelsen har haft lejlighed til at gøre sig bekendt med alle sagens akter. Er der enighed blandt nævnets medlemmer, kan nævnet beslutte, at drøftelsen foregår skriftligt.

Stk. 2. Hvis ankenævnet ikke kan nå til enighed ved behandlingen af en sag, skal nævnet afholde et afsluttende møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Formandens stemme afgør en afstemning, der er endt med stemmelighed.

Afgørelsen og sagens akter skal på sikker vis fremsendes til institutionen. Når afgørelsen og sagens akter er sendt til institutionen, sletter ankenævnets medlemmer alle personoplysninger og dokumenter vedrørende ankesagen.

Afgørelsen og sagens akter skal arkiveres hos den uddannelsesinstitution, der har nedsat ankenævnet, da det jf. eksamensbekendtgørelsens § 44 stk. 4 og § 48 er institutionen, der er klageinstans ved retlige spørgsmål.

§ 48. Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 2. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Ankenævnet honoreres af den institution, der har nedsat ankenævnet.